**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ГРОТЕСК»**

**ПРИКАЗ**

от 02 августа 2016 года № 42-о

**Об утверждении Оценки коррупционных рисков деятельности муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»**

***(в редакции приказа №53-о от 20.12.2018)***

***(наименование в редакции приказа №53-о от 20.12.2018)***

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействию коррупции», в соответствии с приказом муниципального казенного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» от 22 июля 2016 года №37-о «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальном казенном учреждении культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск», для обеспечения эффективного противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» согласно приложению к настоящему приказу. *(п. 1 в ред. №53-0 от 20.12.2018)*

2. Методисту муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» ознакомить с настоящим приказом всех работников муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» под роспись. *(п. 2 в ред. №53-0 от 20.12.2018)*

3. Контроль за выполнением приказа возложить на директора муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск». *(п. 3 в ред. №53-0 от 20.12.2018)*

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Сельский дом культуры «Гротеск» Г.А.Романишко

С приказом ознакомлены:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О. Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О. Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О. Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О. Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О. Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О. Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»

от 02 августа 2016 года № 42-о

 *(гриф в редакции приказа. №53-0 от 20.12.2018)*

**Оценка коррупционных рисков деятельности муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»**

*(в ред. приказа №53-о от 20.12.2018, распр. на правоотн., возникшие с 02.08.2018)*

*(наименование в редакции приказа №53-о от 20.12.2018)*

1. Общие положения

 1 .1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом

антикоррупционной политики муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении. *(п. 1 пп. 1 в ред. №53-0 от 20.12.2018)*

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе. ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1 деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2 выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3 для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

должности в Учреждении. которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупuионно-опасных функций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зоны повышенного коррупционнаго риска, коррупционно-опасные полномочия (процесс) | Должность | Типовые ситуации (подпроцесс) | Меры по устранению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организация деятельности Учреждения | Директор, художественный руководитель, заведующий массовым отделом  | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов. связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование средств видео наблюдения. |
| 2. | Работа со служебной информацией, документами | Директор. художественный руководитель. заведующий массовым отделом  | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3. | Принятие на работу сотрудника | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ ( протекционизм, семейственность)при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. | Размещение заказов на поставку товаров. выполнение работ и оказание услуг | Директор  | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. Склонение должностного лица к подписанию заведомо фиктивных хозяйственных договоров и актов выполненных работ | Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах Учреждения |
| 5. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Директор | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. | Организация работы по контролю деятельности Учреждения Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах Учреждения |
| 6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения | Директор | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.  | Организация работы по контролю деятельности Учреждения Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах Учреждения  |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, художественный руководитель, заведующий массовым отделом, методист, руководитель кружка | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах. справках, являющихся существенным элементом деятельности Учреждения | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих формирование документов отчетности Учреждения |
| 8. | Взаимоотношения с вышестоящим и должностным и лицами, с должностным и лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Директор, художественный руководитель. заведующий массовым отделом, методист, руководитель кружка | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам.Прием подарков и оказание не служебных услуг работниками Учреждения в личных интересах. | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9. | Обеспечение комплексной безопасности | Директор, художественный руководитель, заведующий массовым отделом | Использование должностным лицомличных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных потребителей услуг и сотрудников Учреждения | Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения. Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах Учреждения. |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

1) директор;

2) художественный руководитель;

3) заведующий массовым отделом;

4) методист;

5) руководитель кружка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_